

Согласовано.

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад №58 «Тополек»
 И.Т. Гумерова
«11» января 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «12» января 2021 г. № 25



Утверждаю.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №58 «Тополек»
 Н.В. Сергеева
«11» января 2021 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от «11» января 2021 г.. Протокол №3

**Положение
об обособленном структурном подразделении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№ 58 «Тополёк»**

1. Общие положения

- 1.1. Обособленное структурное подразделение создано при МБДОУ «Детский сад № 58 «Тополек» и является его составной частью. Расположено по адресу г.Набережные Челны, проспект Казанский, дом 1, корпус 4.
- 1.2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие в возрасте от 1-го года до 7 лет.
- 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
 - Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ и РТ;
 - ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведутся на русском языке и татарском языках.
- 1.5. Структурное подразделение в установленном законодательством порядке несет ответственность за: выполнение функций, определенных Уставом учреждения; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

2. Цели и задачи образовательного процесса. Виды и типы реализуемых образовательных программ

2.1. Целью Детского сада и структурного подразделения является: формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачи Детского сада и структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.3. Детский сад и структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах структурного подразделения.

3. Организация деятельности

3.1. Образовательный процесс в Детском саду и структурном подразделении основан на (ФГОС ДО) принципах предметного игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.2. Режим работы структурного подразделения определяются уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и Учредителем.

Режим работы дошкольного Учреждения и структурного подразделения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
- Длительность пребывания воспитанников в дошкольном Учреждении - 12 часов (с 6.00 до 18.00).

3.3. В структурном подразделении функционирует 3 группы для детей дошкольного возраста: одна группа с 1-го года до 3 лет и две разновозрастные группы с 3-х до 5-ти лет и с 5-ти до 7-ми лет. Наполняемость групп дошкольного возраста: с 1-го года до 3 лет - 15 воспитанников; с 3-х до 5 лет, с 5-ти до 7-ми лет - 15 воспитанников;

3.4. Количество и продолжительность занятий в детском саду, включая занятия по дополнительному образованию, устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательного процесса:

- для детей 1.5- 3 лет - не более 20 минут ООД в неделю продолжительностью 10 минут;
- детей 3-4 лет - не более 30 минут ООД в неделю продолжительностью 15 минут;
- детей 4-5 лет - 40 минут ООД в неделю продолжительностью 20 минут;
- детей 5-6 лет - 50 минут или 74 минут при организации 1 занятия после дневного сна ООД в неделю продолжительностью 25 минут;
- детей 6-7 лет - 90 минут ООД в неделю продолжительностью 30 минут;

детей 7-го года жизни - не более 15 ООД в неделю продолжительностью не более 30 минут; Домашние задания воспитанникам Детского сада не задаются.

3.5 Для воспитанников детского сада и структурного подразделения в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

3.6. Прогулки в Учреждении организуются воспитателем группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.7. Организация питания в Детском саду и структурном подразделении возлагается на ООО «Школьное питание». В детском саду устанавливается 5-и разовое питание.

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников структурного подразделения обеспечивается медсестрой МБДОУ «Детский сад № 58 «Тополек», которая, наряду с администрацией и педагогами, несет ответственность за соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.9. Работники Детского сада и структурного подразделения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя, не реже 1-го раза в год.

4. Комплектование

4.1. В целях комплектования Учреждения воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года Учреждение предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

4.2. Родитель (законный представитель) , в течение 30-ти календарных дней после присвоения заявлению статуса в Системе «Направлен в ДОО» , должен явиться в Учреждение, заведующий Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в Учреждение присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОО», направлению автоматически присваивается статус «Не явился» и место в Учреждении за ребенком не сохраняется. При аннулировании направления , за гражданами сохраняется право на постановку в электронную очередь, предоставление их детям места в Учреждении на общих основаниях.

4.5. Зачисление в Учреждение ребенка, направленного с 01 апреля по 31 августа осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление в Учреждение ребенка, направленного в остальной период осуществляется в течение 30 календарных дней после получения статуса «заключение договора».

4.6. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в течение 3-х месяцев после присвоения заявлению статуса «Заключение договора», заявлению в Системе присваивается статус «Не явился».

4.7. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в Учреждении проводится доукомплектование.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), медицинские, педагогические работники Детского сада и структурного подразделения.

5.2. Зачисление воспитанников в Детский сад и структурное подразделение оформляется приказом заведующего ДОУ. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- медицинскую карту;

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (ф-8)
- договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.3. При приеме в Детский сад и структурное подразделение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.4. Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности Детского сада и структурного подразделения, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; защиту от применения методов психического и физического насилия;
- получение объективной оценки своего развития.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Детским садом и структурным подразделением в форме, определенной Уставом учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы Детского сада и структурного подразделения;
- обращаться с письменным заявлением к заведующему ДОУ, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- остаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком в адаптационный период сроком до двух дней, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на ООД в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка; присутствовать на ООД педагогов в группе, где занимается ребенок, с согласия администрации;
- посещать Детский сад и структурное подразделение и беседовать с педагогами по предварительной договоренности;

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения
- выполнять Положение «О структурном подразделении»
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в Детский сад по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать в Детский сад о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Детский сад.
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;

- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями законными представителями), педагогами, иными работниками Детского сада.

5.7. Педагогические работники Детского сада и структурного подразделения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно и обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие законодательству РФ и РТ, образовательной программе Детского сада;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на соответствующую категорию согласно Положению «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденному Министерством образования РФ;
- участвовать в управлении учреждением через общее собрание, Педагогический совет и иные органы самоуправления; на льготы, установленные законодательством РФ и РТ педагогическим работникам, дополнительные льготы предоставляемые учреждением на основании Положения;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде в соответствии с законом РФ «Об образовании».

5.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство РФ и РТ, выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, а так же локальные акты, регулирующие деятельность Детского сада и структурного подразделения ; выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников и обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- бережно относиться к имуществу Детского сада; поддерживать и развивать традиции и авторитет Детского сада
- проходить плановые медицинские осмотры.

5.9. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие высшее или среднее- профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

5.10. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и уголовным кодексом РСФСР, перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.11. Учреждение может применять конкурсную систему найма работников для замещения отдельных должностей.

5.12. Медицинский работник Детского сада осуществляет:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников и обучающихся, оказание медицинской помощи, диспансеризацию обучающихся;
- организацию и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль за выполнением санитарно – гигиенических и противоэпидемиологического режима;
- контроль над качеством питания в детском саду;
- работу с воспитанниками по воспитанию здорового образа жизни и привитию культурно – гигиенических навыков;

5.13. Персонал Детского сада комплектуется в порядке, определенным трудовым законодательством и Законом РФ и РТ «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников структурного подразделения работодателем является сад.

6 Управление структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий Детским садом.

7. Регламентация деятельности структурного подразделения

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов ДОУ:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- локальными актами;
- инструкциями по охране труда;
- приказами и распоряжениями, издаваемыми в пределах их компетенции.

Прошнуровано и прономеровано

- страниц

Заведующий

Детского сада № 58 «Тополек»

Н.В.Серебрякова

